



CR de la réunion du CQ du Canal du 18 Septembre 2025

.....

Présents : Emmanuel Jaeck, Catherine et Serge François, Cécile Latappy, Michel Herbulot, Fabienne Cuillé, Florence Clément, André Thomas, Chantal Leloup, Cathie Broniecki-Riquet.

Elus :

1°) Les Nouvelles du Quartier :

1-1). Problématique de la présence de rats dans le quartier du Canal

Constat : Plusieurs habitants ont signalé une augmentation significative de la présence de rats dans divers secteurs du quartier.

Demandes du Conseil de Quartier :

- **Mesures municipales :** Quelles actions concrètes et rapides la mairie prévoit-elle pour résoudre ce problème ?
- **Soutien aux habitants :** Quels moyens (produits, pièges, conseils pratiques, etc.) pourraient être proposés aux résidents pour les aider à gérer la situation à leur échelle ?

1-2). Bilan de l'expérimentation des toilettes sèches – Parc des 50

Contexte : Une expérimentation de toilettes sèches avait été annoncée lors du Conseil de juin et mise en place cet été près des jeux d'enfants. Ces installations ont depuis été retirées.

Questions du Conseil de Quartier :

- **Bilan de l'expérimentation :** Quelle évaluation la mairie en tire-t-elle (fréquentation, entretien, retours des usagers, etc.) ?
- **Perspectives :** Est-il prévu de réinstaller des toilettes (sèches ou classiques) ? Le Conseil de Quartier rappelle l'importance d'un équipement sanitaire dans un espace aussi fréquenté.

1-3. Dégradation au début du chemin Manges-Pommes

Contexte : Le Sicoval est intervenu pour constater les dégâts et initier des réparations concernant le trou signalé.

Demandes du Conseil de Quartier :

- **Résultats des investigations :** Quelles en sont les conclusions ?
- **Calendrier et nature des travaux :** Quelles réparations sont prévues, et selon quel échéancier

1-4) Bilan du Ciné Plein Air

- **Fréquentation** : Baisse de participation par rapport à l'année dernière, malgré une communication similaire.
- **Retours positifs** : Le film a été très apprécié par les participants.
- **Succès** : La vente de pop-corn a été un franc succès → **À renouveler** pour les prochaines éditions.
- **Amélioration future** : Étudier la possibilité d'intégrer un **food truck** pour l'édition 2026.

1-5) Proposition d'installation de mange-debout pliables

- **Proposition** : Fabienne suggère l'installation de mange-debout pliables près du marchand de bières.
- **Décision** : Proposition **acceptée** à l'unanimité.
- **Actions** :
 - **Fabienne** se renseignera auprès de **Caracole** pour vérifier la disponibilité de matériel.
 - **Florence** dit que cette idée a été évoquée lors de la **commission marché du jeudi** et que la mairie est favorable.

1-6) Installation d'une guirlande lumineuse

- **Projet** : Installation d'une guirlande au niveau du marché et des mange-debout.
- **Validation** : La mairie a donné son accord.
- **Coordination** :
 - Nécessité de se coordonner avec les **services municipaux** pour la pose.
 - L'achat de la guirlande sera pris en charge par l'association **Les Copains du Port**.
 - **Bernard** est chargé de proposer des options concrètes.

2°) Fonctionnement du CQ

2-1) Préparation de l'arrivée du Père Noël – VENDREDI 12 DECEMBRE

Logistique et matériel

- **Chariot du Père Noël** : Stocké à la MES. **Fabienne** recherche des volontaires pour le réparer et le remettre en état.
- **Barrières** : Commander 30 barrières (niveau Capitainerie) et 10 barrières (niveau salle de quartier) auprès de Lucie (**Bernard**).
- **Borne rétractable** : Vérifier son bon fonctionnement en haut du mail G. Brassens (**Bernard – fin novembre**).
- **Éclairage du bateau** : À organiser avec la MES.

Animation et stands

- **Musique** : Contacter l'EMEAR pour l'accompagnement musical du Père Noël (Fabienne et Serge).
- **Stand de la Ferme des 50** : à contacter pour leur demander si cela est possible (**Bernard – par mail**).
- **Stand de crêpes** : Contacter l'ATUVE pour une éventuelle participation (Corine).
- **Péniche du Père Noël** : Contacter l'ATUVE (**Corine**). Si indisponible, vérifier avec la Capitainerie la possibilité d'utiliser une barge.

Communication et autorisations

- **Affiche de Noël** : Validée, identique à celle de 2024 (**Bernard**).

- **Arrêtés municipaux** : Demander les autorisations d'occupation de l'espace public à la **mairie (Bernard)**.
- **Trajet du Père Noël** : Envoyer les documents à la mairie **(Bernard)**.
- **Timing du déplacement** : Rédiger un mail détaillant l'horaire exact du chariot **(Bernard)**.

Partenariats et bénévoles

- **PMF** : Contacter pour savoir s'ils organiseront une manifestation devant l'école, comme en 2024 **(Bernard)**.
- **Aquaboniste** : Demander des volontaires pour encadrer le chariot **(Bernard)**.
- **Denrées** : Prévoir chocolat chaud et vin chaud. Mail à envoyer à Lucie **(Bernard)**.

Rôle du Père Noël

- **Casting** : Validé.

Un bilan des actions sera fait lors de la réunion du conseil le 16 Octobre 2025

2-2) Des News du marché

Points saillants réunion du marché des co.pains avec les producteurs

Date

jeudi 18 sept 2025 - 15h

Présents

- commerçants: Louise (bières), Emma (pain), Alzen, Seb (vélos), M.Galache (fromage) + message mail d'Olivier
- mairie : L. Sanchou (élu aux marchés), Cathy (placière), S. Delattre (police municipale)
- habitants : Florence, Pascale, Fabienne

En général

- commerçants satisfaits de leurs ventes au marché; toutefois ne sont pas contre une augmentation de la fréquentation !
- les animations apportent de la fréquentation supplémentaire (à ces occasions, des commerçants viennent en plus : empanadas et miel)
- il faut compléter avec un revendeur de fruits pas cher (et si possible de bonne qualité > piste Louise via Bouche à Louche) et volailles (piste Cathy)
- souplesse possible pour les horaires de fermeture du marché en été (+tard) et en hiver (+tôt)

Demandes

- améliorer la signalétique du marché => relancer Lucie Le Guennec pour la banderole sur le rond point, l'affiche/dibond au bord du canal, la présentation du marché sur les panneaux lumineux de la ville (1x par mois) => action Pascale et Florence
- > réfléchir à accompagner le cheminement jusqu'au marché avec de petites indications depuis le parking / la capitainerie (au sol ou

petits panneaux ?)

- demander 3 tables pliantes légères de la ville qu'on pourrait stocker dans la salle => action Fabienne ?
- utilisation subvention de l'asso : priorité à l'achat de 3 mange debout à stocker dans la salle de quartier (=> action Pascale et Florence avec la sélection de Louise); guirlandes ensuite (repérage Bernard) ; ardoise pour affichage sur le marché
- ambiance : relancer Lucie pour la pose de guirlandes dans les arbres (accompagnement par les services techniques : Lucas S) => action Pascale et Florence
- envoyer charte aux producteurs => action Pascale et Florence

Noël

Prévoir une réunion spécifique; anticiper le placement des exposants sans changer les habitudes des commerçants

3°) Questions posées à la mairie lors de la précédente réunion.

4°) Nouvelles questions pour la mairie

ANNEXES